
	Centrum sociálnych služieb, Javorinská 7a, 811 03 Bratislava	S21 USPTO 2023
	Dokument postupu	Počet strán 12

Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)


Verzia	01	Platná od	01.11.2023
Revízia		Platná od	
Počet výtlačkov	03	Výtlačok číslo	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Miroslava Spenlingerová	Mgr. Stanislava Bombiaková	Mgr. Beata Dúczová
Funkcia	Sociálny pracovník	Vedúca USPTaO	Riaditeľka CSS
Dátum	31.10.2023	31.10.2023	31.10.2023
Podpis			

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 2/12

O B S A H

Článok I.	Všeobecné ustanovenia	3
Článok II.	Predmet úpravy	3
Článok III.	Všeobecné ustanovenia pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti	6
Článok IV.	Odber a likvidácia biologického materiálu	7
Článok V.	Zabezpečenie liekov a zdravotných pomôcok	8
Článok VI.	Úprava prostredia a dezinfekcia	8
Článok VII.	Hygiena prijímateľov sociálnych služieb a stravovanie	9
Článok VIII.	Postup pri zabezpečení sprievodu na lekárske vyšetrenie	9
Článok IX.	Záverečné ustanovenia	11

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 3/12

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Podmienky poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v CSS Javorinská 7a, Bratislava 81103 (ďalej len „CSS“), v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), vydáva túto smernicu, ktorou bližšie ustanovuje, konkretizuje a zabezpečuje pravidlá a postupy pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti.


Článok II. Predmet úpravy

Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti

1. Za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v CSS Javorinská zodpovedá:
 - a) vedúci úseku sociálnej práce, terapií a ošetrovateľstva
 - b) sestra / koordinátorka
 - c) sestra


Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v CSS sa postupuje podľa Komplexného ošetrovateľského manažmentu pacienta v zariadení sociálnej pomoci. Tento štandardný ošetrovateľský postup je určený sestram poskytujúcim ošetrovateľskú starostlivosť (ďalej len „sestrám“) v zariadení sociálnych služieb.

2. **Sestra/koordinátorka** poskytuje a koordinuje: ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu, v súčinnosti s opatrovatelkami, sociálnymi pracovníkmi a inštruktormi sociálnej rehabilitácie.
Zodpovedá za riadnu činnosť prevádzky na pracovisku Ľubinská v súčinnosťou s s vedúcim USPTaO.
Zodpovedá za ošetrovateľskú starostlivosť aj na pracovisku Javorinská.
3. **Ošetrovateľskú starostlivosť** v zariadení poskytujú zamestnanci - sestry, ktoré spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu.
4. **Sestra** je kompetentná a zároveň zodpovedá za primeranú úroveň starostlivosti v súlade s potrebami prijímateľa sociálnych služieb a pri zohľadnení prítomných rizík v rámci nasledovných činností:
 - a) príjem prijímateľa sociálnych služieb, vrátane vstupného komplexného ošetrovateľského posúdenia jeho zdravotného stavu, potrieb a rizík,
 - b) posudzovanie, plánovanie a realizácia ošetrovateľských intervencií v rozsahu odbornej spôsobilosti a rozsahu praxe sestry stanoveného v platnom právnom predpise MZ SR (*príloha S21USPTOD1 Ošetrovateľské štandardy KOM* –

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 4/12

elektronická forma),

- c) zabezpečenie primeranej lekárskej starostlivosti a plnenia aktuálnej ordinácie lekára,
 - d) prepustenie / preklad prijímateľa sociálnych služieb, vrátane odovzdania komplexnej informácie a /alebo edukácie osobám / inštitúciám zabezpečujúcim pokračujúcu starostlivosť,
 - e) zabezpečenie dostupnosti a kontinuity starostlivosti,
 - f) vedenie zdravotnej dokumentácie podľa platnej legislatívy,
 - g) pomáha koordinovať činnosti s ostatnými pracovníkmi zabezpečujúcimi sociálnu starostlivosť, ošetrovateľom a ďalšími zamestnancami (prípadne prítomnými dobrovoľníkmi, študentmi v rámci praxe),
 - h) usiluje o rozvoj kvality ošetrovateľskej starostlivosti,
 - i) dbá o kultúru, čistotu, funkčnosť, účelnosť a plné vybavenie prostredia detašovaného pracoviska Ľubinská,
 - j) príprava a podávanie liekov do ústnej dutiny,
 - k) príprava a podávanie liekov intramuskulárne.
5. **Ošetrojúci lekár** prijímateľa sociálnych služieb zodpovedá:
- a) za zabezpečenie alebo priame poskytnutie lekárskej starostlivosti, a to vyšetrenia, ošetrovania a zostavenia liečebného plánu v ambulancii alebo v CSS,
 - b) za zabezpečenie poskytnutia telefonickkej, elektronickej (archivovanej) alebo osobnej konzultácie so sestrou.
6. Cieľom komplexného ošetrovateľského manažmentu je popísať činnosti k maximálne možnej:
- a) stabilizácii zdravotného stavu pacienta;
 - b) zmierneniu bolesti a fyzického utrpenia;
 - c) Podpore udržania a/alebo rozvoja seba opatery, mobility a kognitívnych schopností;
 - d) redukcii psychického utrpenia, napr. depresie, úzkosti, smútku a beznádeje;
 - e) primeranému uspokojovaniu potrieb v kontexte holistického prístupu;
 - f) redukcii vzniku a rozvoja ošetrovateľských diagnóz a problémov v súvislosti s očakávanými rizikami;
 - g) eliminácii destabilizácie;
 - h) koordinácii pri poskytovaní starostlivosti a služieb, ktoré minimalizujú nutnosť prekladu do nemocnice;
 - i) spolupráci a súčinnosti s blízkymi osobami prijímateľa sociálnych služieb;
 - j) zabezpečenie ochrany života a zdravia;
 - k) zabezpečenie primeranej starostlivosti;
 - l) zabezpečenie dôstojnosti;
 - m) zabezpečenie primeranej informovanosti, edukácie a komunikácie v závislosti od stavu pacienta;
 - n) ochrana práv bezbranného, závislého a ohrozeného pacienta.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 5/12

7. Pre zabezpečenie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta/prijímateľa sociálnej služby, môže sestra delegovať činnosti aj na opatrovateľov v rozsahu ich odbornej spôsobilosti, pričom starostlivosť o pacienta je kontrolovaná sestrou.
8. Ošetrovateľské výkony, ktoré sestra realizuje pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti, sú realizované v rozsahu odbornej spôsobilosti a rozsahu praxe sestry stanoveného v platnom právnom predpise MZ SR.
9. V CSS Javorinská zabezpečujeme **zdravotnú starostlivosť**, ktorá je poskytovaná formou ambulantnej, ústavnej a lekárenskej starostlivosti. Zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú, liečebnú a ošetrovateľskú starostlivosť.

V CSS Javorinská poskytujeme:

- a) **ošetrovateľskú starostlivosť**, je komplexná starostlivosť o prijímateľa, ktorá zohľadňuje jeho potreby v súvislosti s chorobami, so špecifickými syndrómami a komplikáciami chorôb. Vyznačuje sa diferencovaným, komplexným, kontinuálnym, aktívnym a plánovaným prístupom ako aj zameraním na prevenciu.
- b) **opatrovateľskú starostlivosť** – predstavuje pomoc chorým, zdravotne postihnutým a starým občanom. Jej cieľom je podporovať činnosti, ktoré zachovávajú zdravie, vedú k uzdraveniu, prípadne k pokojnej smrti.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa poskytuje sociálna služba **ambulantnou formou**, v CSS poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť. Primárnu lekársku starostlivosť im zabezpečujú ich rodinní príslušníci, prípadne opatrovníci.


Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v ambulancii praktického lekára

Prijímateľom sociálnych služieb v CSS Javorinská, umiestneným na detašovanom pracovisku Ľubinská, 5 sa zdravotná starostlivosť zabezpečuje cestou praktického lekára pre dospelých na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Zdravotná dokumentácia prijímateľov sociálnych služieb je uložená v zariadení v izbe sestier.

Lieky predpisuje praktický lekár 1 x za mesiac (prípadne podľa potreby), zdravotnícke pomôcky 1 x za mesiac odborný lekár, lekár špecialista predpisuje lieky 1 x mesačne (prípadne podľa potreby).

Preventívne prehliadky vykonáva praktický lekár 1 x za dva roky, sezónne očkovania sa vykonávajú v zariadení.

Akútne stavy a imobilných prijímateľov navštevuje praktický lekár podľa potreby v CSS, na detašovanom pracovisku Ľubinská, 5 ostatní prijímatelia sú ošetrovaní v ambulancii praktického lekára.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 6/12

Zabezpečenie odborných vyšetrení

Doporučené odborné vyšetrenia absolvujú prijímatelia sociálnych služieb podľa zdravotného stavu sanitným vozidlom, v nevyhnutnom prípade služobným autom zariadenia.

Privolanie RZP

Volá službukonajúci personál, ak sa náhle zmenil zdravotný stav tak, že bezprostredne ohrozuje život alebo niektorú zo základných životných funkcií, spôsobuje prudkú a neznesiteľnú bolesť alebo sa spozorujú neobvyklé zmeny správania a konania, pod vplyvom ktorých osoba priamo ohrozuje seba alebo svoje okolie.

Sledovanie epidemiologický závažných ochorení

V prípade výskytu týchto ochorení v zariadení, sestra praktickému lekárovi nahlási podozrenie na výskyt epidemiologicky závažných ochorení. Praktický lekár následne sleduje výskyt týchto epidemiologicky infekčných ochorení a navrhuje ďalší postup.

Článok III.

Všeobecné ustanovenia pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti

1. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť odborne správne plánovanie, poskytovanie a dokumentovanie ošetrovateľskej starostlivosti prostredníctvom metódy ošetrovateľského procesu.


Metódy a techniky ošetrovateľskej starostlivosti aplikované v zariadení:

- a) rozhovor,
- b) pozorovanie,
- c) kazuistika.

Postup pri realizácii:

1. Vstupné posúdenie – pri prijímaní prijímateľa sestrou / koordinátorkou
2. Diagnostika - ošetrovateľská a osobná anamnéza
3. Plánovanie ošetrovateľských stratégií - Individuálny plán ošetrovateľskej starostlivosti prijímateľa.
4. Realizácia ošetrovateľských výkonov a vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.
5. Validácia Individuálneho plánu ošetrovateľskej starostlivosti.
6. Priebežné posudzovanie (preposúdenie počas celej procesu).
7. Vyhodnotenie ošetrovateľskej starostlivosti o prijímateľa.

U prijímateľov so zmenenou mobilitou sestra samostatne vykonáva činnosti na prevenciu imobilizačného syndrómu polohovaním a ošetrovateľskou rehabilitáciou.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 7/12

2. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v nepretržitej prevádzke vrátane soboty, nedele a sviatkov v súlade s rozpisom služieb.
3. Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľov sociálnych služieb poskytujú sestry podľa pokynov praktického lekára, prípadne špecialistu.
4. Odborné ošetrovateľské výkony vykonávajú sestry a sú v súlade s ich kompetenciami. Pri vykonávaní ošetrovateľských výkonov sa riadia ošetrovateľskými štandardmi.
5. Prijímatelia sociálnych služieb s infekčnými ochoreniami /napr. pásový opar, chrípka a pod./ sú izolovaní a poskytuje sa im adekvátne starostlivosť s dodržiavaním opatrení proti prenosným ochoreniam.
6. O zdravotnom, fyzickom a psychickom stave prijímateľov sociálnych služieb z hľadiska medicínskeho a lekárskeho potrieb sú vedené ošetrovateľské záznamy:
 - a) S21USPTOF1 Denné hlásenia - kniha
 - b) S21USPTOF2 Ošetrovateľský záznam
 - c) S21USPTOF3 Záznam o vážení prijímateľov sociálnych služieb - tabuľka
 - d) S21USPTOF4 Evidencia liekov – formulár a IC Cygnus denné dávkovanie
 - e) S21USPTOF5 Záznam o aplikácii stravy a tekutín cez PEG a ošetrovateľská starostlivosť
 - f) S21USPTOF6 Záznam fyziologických funkcií
 - g) S21USPTOF7 Dekurz ošetrovateľskej starostlivosti
 - h) S21USPTOF8 Prehľad inkontinenčných pomôcok.


Záznamy v IC Cygnus:

- a) Evidencia podávania liekov
- b) Záznam merania tlaku denne
- c) Plán sprchovania prijímateľov sociálnych služieb
- d) Záznamy o osobnej hygiene PSS.

Článok IV.

Odber a likvidácia biologického materiálu

Odber biologického materiálu vykonávajú podľa ordinácie lekára sestry zariadenia podľa ošetrovateľských štandardov. Odosielanie biologického materiálu do príslušných laboratórií je zabezpečené cestou praktického lekára.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 8/12

Článok V. Zabezpečenie liekov a zdravotných pomôcok

1. Uloženie a uskladnenie liekov

Uloženie liekov je potrebné zabezpečiť tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zneužitiu, alebo nesprávnemu zaobchádzaniu s nimi. /Zákon č. 140/1998 Z.z./.

Lieky sa uskladňujú na suchom mieste, pri odporúčanej teplote, chránené pred svetlom a mrazom. Sú uskladnené v izbe sestier. Na každom prípravku musí byť vyznačený dátum expirácie. Po uplynutí doby expirácie nie je možné liek použiť na terapeutické účely. Exspirované lieky sa zneškodňujú podľa osobitného predpisu. /Zákon NR SR č. 223/2001 /.

Po prinesení liekov z lekárne sa tieto uložia na príslušné miesto v izbe sestier, v uzamykateľnej skrini a vyčlenenej chladničke. Jednotliví prijímatelia majú v týchto skriniach košíčky označené svojim menom a v nich uložené predpísané lieky.

Lieky pre prijímateľov sociálnych služieb sú predpisované iba v aktuálne potrebnom množstve. Uskladnené lieky sestry priebežne kontrolujú.

Sestry lieky dávajú podľa ordinácie lekára v jednotlivých zmenách podľa harmonogramu práce, na týždennej báze. Lieky sú dávkované pre každého prijímateľa sociálnej služby do označenej liekovky. Sestra svojím podpisom potvrdí správne podanie liekov do rúk prijímateľa sociálnej služby (*S21USPTOF4 Evidencia dávkovania liekov – formulár a IC Cygnus denné dávkovanie*).

2. Evidencia podávania liekov

Sestra, ktorá podá liek v súlade s ošetrovateľským štandardom toto potvrdí svojím podpisom v Evidencii podávania liekov a v IS Cygnus.


3. Uchovávanie omamných látok v zariadení

Omamné látky – sú látky vyvolávajúce návyk, psychickú a fyzickú závislosť ľudí, charakterizovanú zmenami správania sa so závažnými zdravotnými a psychosociálnymi následkami.

Predpis omamných látok zabezpečuje odborný lekár, alebo praktický lekár na doporučenie odborného lekára na osobitnom predpise. Výber z lekárne zabezpečuje sestra. Omamné látky sa uchovávajú v izbe sestier v uzamknutom trezore, kľúče sú na dohodnutom mieste.

Článok VI. Úprava prostredia a dezinfekcia

1. Zdravotný personál je zodpovedný za poriadok a dezinfekciu, sterilizáciu. Personál je povinný dodržiavať poriadok v šatniach a zamestnaneckej kúpeľni a WC.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 9/12

2. Úpravu prostredia zabezpečujú sestry, opatrovatelky, prevádza sa bežným mechanickým postupom za pomoci prístupných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov podľa sanitačného plánu.
3. Upratovačky zabezpečujú upratovanie podľa plánu upratovania. (*Formuláre S21USPTOF9 Upratovanie a dezinfekcia priestorov Ľubinská, S21USPTOF10 Upratovanie a dezinfekcia priestorov Javorinská*).
Viac informácií je uvedených v smernici Sanitárny plán S15USPTO2023.

Článok VII.

Hygiena prijímateľov sociálnych služieb a stravovanie

1. Zdravotný personál je zodpovedný za dodržiavanie hygieny prijímateľov sociálnych služieb.
 - a) osobnej hygieny (pravidelné sprchovanie, holenie, strihanie nechtov).
 - b) prezliekanie osobnej bielizne podľa potreby,
 - c) prezliekanie posteľnej bielizne najmenej 1 x za 14 dní.
2. Zdravotný personál je zodpovedný za dodržiavanie hygienických predpisov pri podávaní a rozdeľovaní stravy, za dodržiavanie zásad kultúrneho stravovania. S jedlom sa manipuluje v ochranných rukaviciach a ochrannej zástere.
3. Podľa stavu je prijímateľom sociálnych služieb podávané jedlo v konzistencii, aká je pre prijímateľa sociálnych služieb najlepšia. Jedlo je pred podaním upravené a naporciované v závislosti na schopnostiach a zručnostiach prijímateľa sociálnych služieb.
4. Podrobnejšie informácie sú uvedené v smernici Sanitárny plán S15USPTO2023.


Článok VIII.

Postup pri zabezpečení sprievodu na lekárske vyšetrenie


Cieľom nižšie uvedeného je zabezpečiť jednotný postup sprievodu prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“). Tento postup sa týka tých prijímateľov, ktorým bolo nariadené vyšetrenie, alebo iný lekársky výkon v odbornej ambulancii, alebo v nemocnici.

POSTUP

1. Ak je potrebné odborné vyšetrenie u prijímateľa sociálnej služby (celoročná pobytová služba), zdravotná sestra telefonicky konzultuje potrebu vyšetrenia, alebo lekárskeho výkonu a požiada lekára o stanovisko. V prípade, že lekár trvá na návšteve ambulancie, alebo nemocnice, zapíše túto požiadavku do dokumentácie prijímateľa.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 10/12

2. Sestra objedná prijímateľa na vyšetrenie na základe výmenného lístka od obvodného lekára.
3. Sestra informuje prijímateľa sociálnej služby a jeho príbuzných o potrebe zabezpečiť sprievod prijímateľovi na lekárske vyšetrenie. V prípade, že príbuzní nie sú z objektívnych príčin schopní zabezpečiť sprievod požiadava zdravotná sestra štatutára zariadenia v o pridelenie pracovníka z CSS Javorinská. Ak uzná, že je potrebný sprievod dvoch pracovníkov požiadava o dvoch pracovníkov.
4. Ak prijímateľ potrebuje zabezpečiť prevozovú sanitku na vyšetrenie, zabezpečí ju zdravotná sestra. Nahlási prepravnej službe že prijímateľ ide so sprievodom. Zároveň nahlási či sa jedná o prijímateľa chodiaceho, sediaceho alebo ležiaceho.
Ak sa sestru nepodarí získať prevozovú sanitku, alebo prijímateľ z dôvodu oprávnenej príčiny nie je schopný absolvovať prevoz sanitkou požiadava zdravotná sestra štatutára zariadenia v o pridelenie služobného auta na výkon návštevy zdravotníckeho zariadenia. Služba je spoplatnená (viď. *Smernica o úhradách za sociálne služby S31USPTO2024*). Sestra zároveň požiadava vedúceho EPU o použitie služobného auta a po odsúhlasení žiadosti vypíše *Žiadanku na prepravu (S30USPTOF3)*.
5. Sestra / koordinátorka alebo službukonajúca sestra poučí najskôr sprievod s možnými komplikáciami pri prevoze, ako aj o potrebe dodržiavania prísnych preventívnych opatrení z dôvodu rizika nákazy koronavírusom.
6. Zdravotná sestra pripraví podklady k vyšetreniu a to obvykle preukaz poistenca zdravotnej poisťovne, zdravotnú dokumentáciu na základe požiadavky lekára, výmenný lístok a pod. Oboznámi taktiež príbuzného alebo zamestnanca, ktorý bude vykonávať sprievod s inštrukciami, ktoré dostala od lekára, alebo nemocnice, s časom a s adresou. Taktiež upozorní sprevádzajúcu osobu, že je po absolvovaní vyšetrenia potrebné objednať si prevozovú sanitku (tel. kontakt zabezpečí zdravotná sestra).
6. Sprievod si prevezme pripravenú príručnú batožinu (taška, ruksak a pod.), ktorú sestra ešte pred odchodom skontroluje.
Príručná batožina obsahuje:
 - dokumentácia prijímateľa sociálnej služby + preukaz poistenca prijímateľa sociálnej služby
 - pero a papier
 - vodu (na zabezpečenie pitného režimu)
 - hygienické vreckovky obyčajné a vlhčené
 - inkontinenčné pomôcky (plienka, nohavičky, vložky) ak sú potrebné
 - dezinfekčný prostriedok na ruky s alkoholom
 - jednorázové rukavice, ak sú potrebné
 - náhradné oblečenie, ak je potrebné
 - ochranné rúško pre seba a pre prijímateľa, ak je potrebné.

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 11/12


7. Sprievod zapíše do Evidencie príchodov a odchodov zoznam prijímateľov sociálnej služby, zoznam zamestnancov - sprievodcov, čas odchodu, dôvod a miesto cesty. Pri návrate zapíše čas príchodu.
8. V prípade nepredvídanej udalosti sa sprevádzajúci zamestnanec telefonicky spojí so službukonajúcou sestrou, alebo vedúcim ÚSPTaO.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov CSS Javorinská podľa platnej organizačnej štruktúry.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.11.2023.

V Bratislave, 31.10.2023

Mgr. Beata Dúczová
riaditeľka CSS

	Príručka kvality	S21 USPTO 2023
Verzia: 01 Platná od: 1.11.2023	Smernica o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (detašované pracovisko Ľubinská 5)	Strana 12/12

Zoznam príloh k Smernici č.21

S21USPTOD1 Ošetrovateľské štandardy KOM – elektronická forma
S21USPTOF1 Denné hlásenia - kniha
S21USPTOF2 Ošetrovateľský záznam
S21USPTOF3 Záznam o vážení prijímateľov sociálnych služieb - tabuľka
S21USPTOF4 Evidencia liekov – formulár a IC Cygnus denné dávkovanie
S21USPTOF5 Záznam o aplikácii stravy a tekutín cez PEG a ošetrovateľská starostlivosť
S21USPTOF6 Záznam fyziologických funkcií

S21USPTOF7 Dekurz ošetrovateľskej starostlivosti
S21USPTOF8 Prehľad inkontinenčných pomôcok
S21USPTOF9 Upratovanie a dezinfekcia priestorov Ľubinská
S21USPTOF10 Upratovanie a dezinfekcia priestorov Javorinská

Záznamy v IC Cygnus:
Evidencia podávania liekov
Záznam merania tlaku denne
Plán sprchovania prijímateľov sociálnych služieb
Záznamy o osobnej hygiene PSS

Dostupné: CSS Javorinská, 01J7Vest-Vestibul
CSS Javorinská, detašované pracovisko Ľubinská, 05L5Vest-Vstupný vestibul
CSS Javorinská, 01J7Sekr-Sekretariát riaditeľa