

**Dohoda o spolupráci**  
ďalej ako „Dohoda“

uzatvorená medzi:

**1. Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie**

sídlo: Mokrohájska 3, 845 12 Bratislava  
zastúpený: PhDr. Štefan Tvarožek – riaditeľ  
číslo účtu: 8255542/5200 OTP Banka  
IČO: 00603287  
ďalej ako „Gaudeamus“ alebo „Poskytovateľ stravy“,

**2. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

sídlo: Javorinská 7a, 811 03 Bratislava  
zastúpený: JUDr. Eleonóra Velčíková - riaditeľ  
číslo účtu: 8241044/5200  
IČO: 00604950  
ďalej ako „DSS Javorinská“ alebo „Objednávateľ“ a s Gaudeamus spolu ako „Strany“.

uzatvárajú túto Dohodu:

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom Dohody je organizačné a technické zabezpečenie prípravy a odberu stravy od Gaudeamus pre klientov DSS Javorinská, za podmienok stanovených touto Dohodou, ďalej ako „Predmet dohody“.

**Čl. II.**  
**Poskytovateľ stravy**

1. Predmet dohody bude poskytovať Gaudeamus od 01.01.2018 v počte maximálne 65 obedov, a to aj počas pracovných dní. V sobotu, nedeľu a vo sviatok 9 obedov a 9 večerí – 7 x v týždni.
2. Strava sa bude pripravovať v kuchyni Gaudeamus, vrátane stravy pre diabetikov a alergikov.
3. V prípade potreby Gaudeamus zabezpečí prípravu balíčka a DSS Javorinská objedná deň vopred.
4. Strava sa bude pripravovať u Poskytovateľa stravy za dodržania všetkých hygienických predpisov v súlade s Vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, Prevádzkovým poriadkom stravovacieho zariadenia a Sanitačným poriadkom stravovacieho zariadenia Poskytovateľa stravy.

**Čl. III.**

## **Výdaj a dovoz stravy**

1. Výdaj stravy je v priestoroch Gaudeamus pri kuchyni nasledovne:

Obed: 11,00 – 11,15 hod.,

Večera: od 17,00 hod.

V stredu a nedeľu bude suchá večera, ktorá bude vydaná pri odbere obeda. Rovnako bude teplá večera v sobotu vydaná pri odbere obeda.

2. Nádoby na odvoz stravy si zabezpečí Objednávateľ vrátane nádob na tekutiny. Pri odbere jedla v daný deň budú dodané čisté várnice potrebné k druhému dňu, pričom pri nezabezpečení nádob na odvoz stravy a následnom neodobratí tejto stravy nezaniká povinnosť strany uhradiť fakturovanú sumu za realizáciu Predmetu dohody.

3. Dovozy stravy si zabezpečí Objednávateľ na vlastné náklady, pričom Gaudeamus nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy. Následky z nezabezpečenia nádob na odvoz stravy znáša Objednávateľ samostatne. Pracovníci kuchyne Gaudeamus nie sú povinní vydať stravu do vlastných nádob na odvoz stravy.

## **Čl. IV.**

### **Cena stravy a náklady na prevádzkovanie kuchyne**

1. Cena za stravu predstavuje cena použitých surovín na konkrétne jedlo, ďalej ako „Cena stravy“.

2. Náklady na prevádzkovanie kuchyne (mzdy zamestnancov kuchyne, použité energie, voda a pod.) znášajú Strany spoločne a nerozdielne, ďalej ako „Náklady na prevádzkovanie kuchyne“. Za správnosť Ceny za stravu a ceny za Náklady na prevádzkovanie kuchyne zodpovedá Poskytovateľ stravy.

3. Gaudeamus vystaví na konci kalendárneho mesiaca faktúru v ktorej uvedie presný počet odobratých jedál, ktorá je splatná vždy 14 dní. V jednej faktúre bude Cena stravy, v druhej faktúre bude uvedená suma za Náklady na prevádzkovanie kuchyne.

4. Neuhradenie fakturovanej sumy za realizáciu Predmetu dohody má za následok okamžité odstúpenie od Dohody s okamžitým ukončením poskytovania Predmetu dohody zo strany Poskytovateľa stravy.

## **Čl. V.**

### **Spôsob objednávania stravy**

1. Pokiaľ sa nedohodne inak, je spôsob odhlasovania stravy nasledovný:

1.1. Vedúca stravovacej prevádzky Gaudeamus oboznámi Objednávateľa s jedálnym lístkom jeden týždeň vopred.

1.2. Počet požadovaných jedál na pracovné dni oznámi kompetentný zamestnanec emailom 1 deň vopred.

1.3. Odhlásenie počtu stravníkov na sobotu, nedeľu a pondelok musí byť vykonané vždy v piatok, najneskôr do 10,00 hod.

1.4. Nahlásenie počtu odberu stravy vo sviatok na sobotu, nedeľu a pondelok je povinný Objednávateľ nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky Gaudeamus vždy v piatok, najneskôr do 10,00 hod.

### **Podmienky výdaja stravy**

1. Za hygienu nádob na odvoz stravy si zodpovedá Objednávateľ .

2. Pracovníci Gaudeamus môžu odmietnuť výdaj stravy pokiaľ nádoby na odvoz stravy nie sú dostatočne čisté.
3. Pracovníci Gaudeamus nezodpovedajú za znehodnotenie stravy počas prevozu zo zariadenia, kde sa strava pripravovala.
4. Na evidenciu o počte vydaných jedál sa vedú denníky, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj musí podpísať odovzdávajúci pracovník Gaudeamus / službukonajúca kuchárka/ a preberajúci pracovník od Objednávateľa. Denníky slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.
5. Stravu vydáva zamestnanec Gaudeamus.

## **Čl. VII. Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda sa uzatvára od 1.1.2018 do 31.12.2019 . V čase odstávky kuchyne si Objednávateľ odber stravy zabezpečí od iného dodávateľa. O odstávke bude Gaudeamus informovať Objednávateľa minimálne dva týždne vopred. Dohodu je možno skončiť pre nedodržanie podmienok uvedených v tejto Dohode písomnou formou.
2. Kompetentnými na jednanie o podmienkach Dohody sú štatutárni zástupcovia strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie na zástupcov.
3. Poskytovateľ stravy nemá z činnosti uvedenej v Dohode žiaden zisk.
4. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve pre Gaudeamus a dve pre DSS Javorinská.
5. Strany si Dohodu prečítali, táto vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 2.1.2018

V Bratislave dňa 2.1.2018

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRE DETI  
A DOSPELÝCH  
Jav Bratislava

.....  
DSS Javorinská

.....  
DSS Gaudeamus